

Plan de formation - Programme de formation



Formation Gagner en compétence avec Microsoft Word

Public concerné :	Salariés et demandeurs d'emplois.	Prérequis :	Savoir lire et écrire français, connaître l'environnement Microsoft Windows.
Type de formation :	Entièrement à distance	Moyens techniques :	Salle de formation, vidéoprojecteur, supports informatiques, tableau blanc magnétique, connexion wifi
Durée indicative :	environ 32 h	Moyens pédagogique :	
Validation des acquis :	Isograd Tosa Desktop Microsoft Word	Méthode d'évaluation :	
Effectif min/max :	Minimum 3 et max.12		
Intervenant :	M VACHER Jean-Pierre		
Prix conseillé :	1399€ TTC / participant		

OBJECTIF

- Comprendre et utiliser l'environnement Word
- Créer et mettre en forme un document Word
- Travailler efficacement sur un document Word

PROGRAMME

- Se repérer dans Word et saisir du texte - Module À distance (3h)
- Présenter un courrier - Module À distance (3h)
- Travailler avec les images, les formes et les SmartArts - Module À distance (3h)
- Mise en page avec des tabulations et des tableaux - Module À distance (3h)
- Corriger ses documents efficacement - Module À distance (3h)
- Mise en page avancée - Module À distance (3h)
- Présenter un rapport - Module À distance (3h)
- Tables et indexation - Module À distance (3h)
- Styles et modèle de documents - Module À distance (3h)
- Publipostage - Module À distance (3h)
- Révision et passage du certificat - Examen À distance (2h)

Le 19/03/2022

Bon pour accord

