



Évoformation

2 allée Jean le Rond d'Alembert - P.A Stélytec
42400 SAINT CHAMOND
09 86 25 31 21

Formation Améliorer son écrit en français

Public concerné : Salariés et demandeurs d'emploi

Prérequis : Savoir lire et écrire français, disposer d'une connexion internet permanente

Type de formation : Mixte*

Durée indicative :** 42 heures réparties sur 17 jours

Validation des acquis : Certificat Voltaire

Effectif minimum/maximum : 5 / 12 stagiaires

Intervenant : Un(e) formateur(trice) de Évoformation spécialisé(e) en français écrit et parlé

Tarif : 2016 € TTC par stagiaire

CODE CPF : Certif Info n° 84714

Moyens techniques : Plateforme de cours en ligne, matériel pédagogique mis à disposition de l'apprenant

Moyens pédagogiques : Exercices individuels, vidéos pédagogiques, entretiens téléphoniques et en visioconférence

Suivi : Attestation individuelle en fin de stage, feuille d'émargement

Évaluation : Évaluation avant la formation, diagnostic en début et en fin de formation, évaluation post formation

Nombre d'heure dispensé en 2019 : 1848h

Nombre d'heure dispensé en 2018 : 7056h

Débouchés et parcours possibles : Nc



Formation adaptée aux personnes en situation de handicap

Objectifs pédagogiques :

- Révision des règles d'orthographe
- Apprendre à identifier ses fautes
- Développer les performances du stagiaire dans la maîtrise de la langue française à l'écrit

Déroulé de la formation :

En FOAD*** :

Les fondamentaux (6h)

Fautes d'expression et barbarismes (3h)

Les fautes courantes faciles à corriger (3h)

Les erreurs dûs aux homonymies et aux paronymies (3h)

Comment et quand accorder au pluriel (3h)

Ecrire les chiffres et les nombre en lettres (3h)

L'accord des adjectifs de couleur (3h)

Les conjugaisons (3h)

L'accord des participes passés (3h)

Les signes auxiliaires (3h)

Les règles de typographie (3h) Savoir analyser une phrase (3h)

En présentiel dans un centre agréé :

Examen - Passage du certificat Voltaire (3h)

Les modules d'apprentissage en ligne "adaptatifs" :

Les modules seront adaptés selon le niveau de chaque stagiaire, certaines règles pouvant être retirées, d'autres ajoutées.

- Apprendre à bien écrire : les accents, les adverbes, certains pluriels difficiles...

- Accorder les mots entre eux : le verbe avec son (ou ses) sujet(s), l'adjectif, les participes passés (avec être et avoir et sans auxiliaire), l'adjectif, le nom et le déterminant...

- Conjuguer : reconnaître les temps en écrivant ; maîtriser les terminaisons selon le temps, le mode, le sujet. Temps étudiés : l'indicatif (sauf le passé simple), l'impératif et le conditionnel ; approche du subjonctif.

- Donner du sens à ses écrits : l'importance de l'ordre des mots dans la phrase ; l'importance de la ponctuation ; l'orthographe et le sens des mots.

- Apprendre à se relire efficacement pour se corriger : savoir quelles erreurs rechercher et comment les rechercher.

- Les outils de la langue : recherche et utilisation d'outils internet gratuits (conjugaison, grammaire, dictionnaires...). Utilisation des correcteurs orthographiques.

*Mixte présentiel et FOAD

**En fonction du public et des objectifs, le programme est évolutif en contenu et en durée

*** Formation ouverte et/ou à distance